

30 ШАБЛОНОВ СООБЩЕНИЙ ДЛЯ ЗАКАЗЧИКОВ

Небольшое напоминание 😊 Жду от Вас информацию, чтобы поскорее начать и быстро успеть выполнить задание. Сегодня пришлете подробности?

Здравствуйте! Задание понятно, у меня уже есть опыт такой работы. Готова начинать прямо сейчас! Есть какие-то вопросы, которые хотите прояснить? 😊😊

Обычно я не делаю скидок, но мне нравится ваш проект и было бы интересно поработать с Вами. 😊 Я готова сделать за Согласны? Готова начать уже сегодня-завтра.

У меня нет готовых примеров, чтобы показать Вам сейчас. Но я гарантирую, что сделаю все отлично, Вам не о чем волноваться 😊😊😊😊😊😊



ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБЩЕНИЮ С ЗАКАЗЧИКОМ:



Общение с заказчиком является **важным элементом** успешной работы в сфере фриланса. Ведь от качества взаимодействия сильно **зависит успех** Вашей работы. При общении с заказчиком очень важно **слышать и понимать**, что именно нужно заказчику, **какой результат ему необходим**. И соответственно этот результат ему дать.

**Что же самое главное для заказчика в работе с Вами ?
Главное - это:**

1. Верно выполненная задача

Заказчику важно, чтобы задача была выполнена. И он получил ту работу, которую он хотел и запрашивал в ТЗ. Все пожелания учтены, правки (если были) внесены - заказчик счастлив и доволен работой.

2. Не нарваться на мошенников, лентяев и других неприятных людей

Поэтому рекомендуем быть всегда на связи, максимально быстро отвечать на сообщения заказчика и не оставлять никогда сообщения без ответа. Даже если затрудняетесь ответить на какой-либо вопрос сразу, лучше напишите, что берете время подумать. Но обязательно обозначайте в общении, когда вернетесь с ответом. Согласитесь, что лучше ответить "вернусь с ответом сегодня до 18.00", чем оставить сообщение заказчика без ответа на время раздумий.

3. Уверенность, что Вы точно надёжный исполнитель

Рекомендуем использовать фразы: "Я уже с этим работал!", "У меня есть опыт подобной работы!" и тд. Если вы новичок, то не нужно "с порога" заявлять об этом. Дайте заказчику понять, что вы точно справитесь с задачей. Согласитесь, никто не хочет брать на работу человека, в котором не уверен, что он с ней справится? Обязательно подчеркиваете свои навыки и свою уверенность, что все получится.

4. Вовремя выполненная задача

Очень важная часть Вашей работы. Задания обязательно должны быть выполнены вовремя, без переносов и опозданий.

Рекомендуем использовать в общении такие фразы:

"Готов приступить к работе!" , "Могу начать уже сегодня!"

Нужно заверить заказчика, что Вы точно успеете выполнить задание в срок. Это значительно повысит шанс, что заказ отдадут именно Вам.

Также рекомендуем, если есть такая возможность, выполнять задания раньше срока. Это не только приятно удивит и обрадует заказчика, но также даст большие шансы, что он обратится к Вам вновь.

5. Легкость и вежливость в общении

Переписка должна легко читаться и восприниматься. Ваши мысли сформулированы чётко, лаконично и по делу. Делайте так, чтоб в Вашей истории переписки было легко найти любую договоренность, согласование и т.д. Будьте тем человеком, с которым легко можно договориться и приятно общаться.

6. Проявление инициативы и заинтересованности

Покажите свою квалификацию и заинтересованность с помощью уточняющих вопросов по заданию. Так Вы проявите себя, как инициативный человек, который точно готов к работе. Заказчик будет охотнее общаться с тем, кто досконально ознакомился с его задачей и заинтересован в её выполнении.



**Важнейший итог Вашей работы -
счастливый и довольный работой
заказчик!**



Мы подготовили для Вас 30 самых полезных шаблонов сообщений разных ситуаций, которые могут возникнуть у Вас с заказчиком.

Сообщения универсальные, но Вы можете их корректировать **под себя и свой проект**.

Шаблоны создавали специально для того, чтобы Ваше **общение с заказчиком прошло успешно**, Вы получили заказ, и все в итоге остались довольны совместной работой

** все шаблоны написаны от женского лица*

1. Отклик на задание от заказчика на сайте фриланса

🔊 Здравствуйте! Задание понятно, у меня уже есть опыт такой работы. Готова начинать прямо сейчас! У вас есть какие-то вопросы или нюансы, которые хотели бы уточнить перед началом работы?

🔊 Добрый день! Я как раз занимаюсь ..., готова приступить к выполнению Вашего задания! Сделаю все быстро, даже раньше указанных сроков. В профиле можете посмотреть отзывы от предыдущих заказчиков. Готовы назначить меня исполнителем или хотите что-то уточнить?

🔊 Приветствую! Готова выполнить Ваше задание! Пока читала описание, уже появились идеи, как это можно реализовать. Мне было бы интересно заняться таким проектом! По срокам - все успеем. Готова приступить сегодня же, жду Вашего ответа 😊



2. Если заказчик не отвечает



🔊 Небольшое напоминание 😊 Жду от Вас информацию, чтобы поскорее начать и быстро успеть выполнить задание. Сегодня пришлете подробности?

3. Если заказчик просит портфолио

🔊 Да, я уже выполняла подобную работу, здесь можно посмотреть примеры: Расскажите подробнее о задаче? Что именно нужно будет сделать?

4. Если заказчик просит портфолио, а у вас его нет

🔊 У меня нет готовых примеров, чтобы показать Вам сейчас. Но я гарантирую, что сделаю все отлично, Вам не о чем волноваться 😊

5. Если заказчик спрашивает "сколько будет стоить"

🔊 Это зависит от сложности проекта. Обычно моя работа стоит от ... и до У меня к каждому заказчику индивидуальный подход. Давайте обсудим Вашу задачу? Расскажите подробнее про ...

🔊 Скажите, а на какой бюджет Вы рассчитываете? Я могу сделать "супер-вау", но это сложнее и займет больше времени. А могу сделать просто "очень хорошо", это будет быстрее и дешевле. По цене это будет стоить от ... до Вы на какой бюджет рассчитывали?

🔊 Хорошо, давайте я сделаю под Ваш бюджет, но обещаю, что качество не пострадает. Вам понравится результат!

6. Если заказчик просит сделать дешевле или сделать для него скидку.

🔊 Обычно я не делаю скидок, но мне нравится ваш проект и было бы интересно поработать с Вами. 😊 Я готова сделать за Согласны? Готова начать уже сегодня-завтра.

🔊 Обычно у меня это стоит Но поскольку мы с Вами работаем первый раз, готова сделать небольшую скидку для Вас, чтобы вы убедились в моих навыках.

🔊 Извините, но я не могу сделать скидку. Я максимально ответственно подхожу к каждому проекту, и у меня 100% довольных клиентов. Если я сделаю скидку - буду вынуждена меньше времени уделять проекту (чтобы мне было выгодно им заниматься). А отсюда полезут какие-то ошибки и косяки, что для меня недопустимо.

7. Если заказчик спрашивает, когда сможете приступить к заданию




🔊 Могу приступить к работе сегодня. Какие сроки по выполнению задания? Может и дату, и время определим сразу?

🔊 Какой срок выполнения задачи? Чтобы мне сориентироваться и ответить Вам, когда точно смогу начать.


8. Если заказчик спрашивает про загруженность

🔊 Я сейчас полностью свободна, готова начинать работу уже сегодня. Когда ждать от Вас подробности, чтобы я могла приступить к работе?




Как раз закончила работу по всем проектам, поэтому готова поработать с Вами! Могу начать сегодня/завтра, когда пришлете вводные данные для начала работы?

9. Если заказчик спрашивает о сроках




А к какому сроку нужно успеть сделать? Я смогу подстроиться, чтобы мы успели все сделать.




Обычно мне требуется от ... до ... дней на реализацию. Часто я успеваю сделать даже быстрее, но оставляю небольшой запас на правки, если они будут. 😊 Подходит такой вариант?



10. Если заказчик просит невыполнимо короткие сроки




Я понимаю, что Вам нужно как можно скорее, просто не хочу, чтобы пострадало качество, поэтому закладываю столько времени. Давайте так, я постараюсь сделать как можно скорее, и чтобы Вы были довольны результатом, хорошо?



Обычно такую работу я выполняю за ... дней. Я понимаю, что Вам нужно срочно, и готова работать сверхурочно, чтобы успеть все сделать, если Вы готовы доплатить +30% за срочность.

11. Если заказчик даёт непонятные вводные для выполнения задания



У меня возникли затруднения в понимании Ваших вводных данных по заданию. Уточните некоторые детали, пожалуйста, чтобы я могла более точно выполнить задачу? Что имели в виду ...?

12. Как сообщить заказчику, что пора перевести предоплату

🔊 Я уже готова начать, но я всегда работаю по предоплате 50%. Куда удобнее будет перевести - на сбербанк или тинькофф?

13. Если заказчик отказывается работать по предоплате

🔊 Предоплата - это подтверждение нашей работы, и мой небольшой гарант, что я буду работать не зря (к тому же, часть денег пойдет в мои расходы по вашему проекту). При этом вторые 50% я получу, только после того, как Вы примете работу и будете довольны на 100% - это ваш гарант. 😊 Вам подходит такой вариант? Я готова начать работать уже сегодня 😊 Предоплату можно отправить просто на карту.

14. Если заказчик забыл перевести предоплату

🔊 Напоминание 😊 Очень жду от Вас предоплату, чтобы скорее приступить к выполнению Вашего задания. Сумму и номер карты дублирую, чтобы долго не искали в переписке. Напишите, когда сможем начать? Может есть еще какие-то вопросы?

15. Если заказчик требует дополнительные услуги без дополнительной оплаты

🔊 Мне потребуется больше времени, чтобы выполнить дополнительные задачи по проекту. Предлагаю сразу обсудить с Вами итоговую сумму за мою работу, с учётом новых задач 😊



16. Если заказчик говорит, что ему не нравится результат.

📣 Напишите, что конкретно изменить? Я выполняла проект, исходя из тех моментов, что мы с Вами обсуждали. Если что-то нужно изменить - давайте поменяем. Я очень хочу, чтобы все получилось и Вам понравилось!

17. Если заказчик просит слишком много правок

📣 Мы уже три раза вносили правки, давайте, вы финально еще раз посмотрите и напишите, все, что мне нужно поправить 😊 Очень хочу, чтобы вам понравилось, и мы довели до идеального результата! Но когда больше 3-х этапов с правками, я обычно прошу небольшую доплату за дополнительную работу.

18. Как у заказчика запросить отзыв о работе

📣 Спасибо большое! Очень приятно было с Вами работать! Если Вам все понравилось, оставьте отзыв вот здесь Для меня это очень-очень важно! Буду Вам очень признательна!

📣 Спасибо вам! Мне очень понравилось работать с Вами! Если Вам еще понадобится какая-то помощь с ... или с ... , я всегда готова Вам помочь! И оставьте, пожалуйста, отзыв. Для меня это очень важно - я их коллекционирую 😊

📣 Я очень рада была помочь Вам! Если еще что-то понадобится - пишите, я всегда на связи! И оставьте, пожалуйста, отзыв, это очень важно для меня и моего рейтинга на сайте 😊